

## Hinweise für den Praktikumsbetrieb



Name des Schülers: .....

Vorname des Schülers: .....

geb. am: .....

Anschrift: .....  
.....

Tel.-Nr.: .....  
privat, Erreichbarkeit der Eltern tagsüber mit Angabe des Ortes  
.....  
Erreichbarkeit der Eltern an der Arbeit

Verantwortlich für Berufsorientierung: Frau Köhler/ Frau Kirbis

Telefon: 036944/54375

E-Mail: [tgs-grabfeld@lra-sm.de](mailto:tgs-grabfeld@lra-sm.de)

Internet: [www.schule-imgrabfeld.de](http://www.schule-imgrabfeld.de)

### Ziele des Praktikums:

Das Betriebspraktikum ermöglicht der Schülerin/dem Schüler exemplarische Einsichten in den Alltag der Arbeits- und Wirtschaftswelt. Auf der Grundlage eigener Tätigkeiten soll sie/er dabei unter den Bedingungen eines bestimmten Berufsfeldes ihre/seine Neigungen und Fähigkeiten erproben und Informationen über Arbeitsplätze, Arbeitsvorgänge und Arbeitsbedingungen sowie den inneren Aufbau eines Betriebes und dessen Verflechtungen im Wirtschaftsraum sammeln und auswerten.

### Grundsätze:

- Betriebspraktika sind Schulveranstaltungen. Sie sind Bestandteil des Unterrichtsbereiches Wirtschaft/Recht und Technik und weiterer koordinierender Fächer.
- Unterrichtsort ist der Betrieb.
- Betriebspraktika begründen kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis. Sie dienen ausschließlich Zwecken der Erziehung und des Unterrichts.
- Es gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzes.

### Hinweise:

1. Die Schülerin/der Schüler ist gemäß § 539 Abs. 1 Nr. 14b RVO unfallversichert und über den Schulträger haftpflichtversichert.
2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt sechs Stunden.
3. Als schulische Veranstaltung erfolgt keine Bezahlung.
4. Eine von der Schule erteilte Praktikumsaufgabe ist zu bearbeiten.
5. Nach Beendigung des Praktikums erhält die Schülerin/der Schüler eine Beurteilung. Das entsprechende Formblatt ist Bestandteil der Praktikumsaufgabe.